

2020

TOURISM AND TRAVEL MANAGEMENT — MAJOR

Paper : SEC-A-1

Full Marks : 80

The figures in the margin indicate full marks.

*Candidates are required to give their answers in their own words
as far as practicable.*

প্রাপ্তলিখিত সংখ্যাগুলি পূর্ণমান নির্দেশক।

Module - I

(E-Commerce)

Marks : 40

বিভাগ - ক

১। যে-কোনো দুটি প্রশ্নের উত্তর দাও :

৪×২

(ক) সাইবার অপরাধ কাকে বলে?

(খ) কোর ব্যাংকিং সিস্টেম বলতে কী বোঝো?

(গ) বৈদ্যুতিন কমার্স বলতে কী বোঝো?

বিভাগ - খ

২। যে-কোনো দুটি প্রশ্নের উত্তর দাও :

৬×২

(ক) ডেবিট কার্ড বলতে কী বোঝো?

(খ) বৈদ্যুতিন ফান্ড হস্তান্তর বলতে কী বোঝো?

(গ) বৈদ্যুতিন কমার্সের প্রকারভেদগুলি আলোচনা করো।

বিভাগ - গ

৩। যে-কোনো দুটি প্রশ্নের উত্তর দাও :

(ক) বৈদ্যুতিন পরিচালনার তাৎপর্য আলোচনা করো।

১০

(খ) ভ্রমণব্যবস্থায় বৈদ্যুতিন কমার্সের প্রয়োগ আলোচনা করো।

১০

(গ) অনলাইন পেমেন্ট বলতে কী বোঝো? প্রযুক্তিমূলক বিপণনের উদ্দেশ্যগুলি আলোচনা করো।

৫+৫

Please Turn Over

[English Version]

The figures in the margin indicate full marks.

Group - A

1. Answer *any two* questions : 4×2
- (a) What do you mean by Cyber Crime?
 - (b) What do you mean by Core Banking System (CBS)?
 - (c) What do you mean by E-Commerce?

Group - B

2. Answer *any two* questions : 6×2
- (a) What do you mean by Debit Card?
 - (b) What do you mean by Electronic Fund Transfer?
 - (c) Discuss various types of E-Commerce.

Group - C

3. Answer *any two* questions :
- (a) Discuss the significance of E-Governance. 10
 - (b) Discuss the applications of E-Commerce in tourism. 10
 - (b) What do you mean by on-line payment? Discuss the objectives of digital marketing. 5+5

Module - II

(Business Communication)

Marks : 40

Unit - I

1. (a) Define Barrier of Communication. Do you think Cultural Barrier, Physical Barrier, Psychological Barrier and Language Barrier can be serious threat against effective implementation of communication in tourism sector? 2+8

Or,

- (b) Discuss five basic elements of communication with example. 10

(3)

*Maj(3rd Sm.)-Tourism & Travel Mgmt.-M/
SEC-A-1/Mod.-1&2/CBCS*

Unit - II

2. (a) What is a circular in business communication? Draft a circular to invite the Governing Body members for an emergency meeting on behalf of the Managing Director. 2+8

Or,

- (b) Write short note on : 2×5
- (i) Formal Report
 - (ii) Informal Report
 - (iii) Internal Report
 - (iv) External Report
 - (v) Periodic Report.

Unit - III

3. (a) Distinguish between Meeting and Seminar, with example. Briefly state different types of meetings, with example. 4+6

Or,

- (b) Define Public Relation of an organization. Briefly state major activities of Public Relation. 3+7

Unit - IV

4. (a) Define E-mail. How can you search previous E-mails in your official E-mail account? What is the method to know, if an E-mail is sent successfully or not? 3+3+4

Or,

- (b) State significance of video conferencing with respect to modern forms of communication. How can you call a meeting using video conferencing technique? 5+5
-